

Université Paris Nanterre  
200, Avenue de la République  
Bâtiment René Rémond  
Service des diplômés – A108  
92001 Nanterre Cedex



DROIT-DSP : [mnapolin@parisnanterre.fr](mailto:mnapolin@parisnanterre.fr)

SEGMI – IPAG – D.U DROIT- CAPACITE : [slandre@parisnanterre.fr](mailto:slandre@parisnanterre.fr)

LCE - SFC - SOCIOLOGIE : [regret@parisnanterre.fr](mailto:regret@parisnanterre.fr)

SPSE – SUFOM : [lvalmy@parisnanterre.fr](mailto:lvalmy@parisnanterre.fr)

PHILLIA/DROIT LANGUES : [sconstan@parisnanterre.fr](mailto:sconstan@parisnanterre.fr)

SSA – STAPS : [mchamoux@parisnanterre.fr](mailto:mchamoux@parisnanterre.fr)

**DEMANDE DE DIPLOME** ( *délivrance uniquement par courrier* )

Au diplôme de : ..... Filière : ..... Année : .....  
Obtenu en session 1 ou 2 (entourer la session correspondante)

NUMÉRO D'ÉTUDIANT(E) :

NOM : ..... NOM D'ÉPOUSE : .....

PRÉNOM : ..... ☎ : .....

NÉ(E) LE : ...../...../..... À ..... DÉPARTEMENT (ou éventuellement Pays) : .....

ADRESSE : .....

.....

Adresse de votre messagerie électronique : .....

**PIÈCES À JOINDRE**

-  **Une copie de votre pièce d'identité** (carte d'identité ou passeport uniquement)
  
-  **Une enveloppe format A4** à dos cartonné (les enveloppes de la poste ne sont plus acceptées) libellée à vos nom et adresse et affranchie à un minimum de :
  - 7€05 pour la France
  - 7€90 pour l'UE
  - 8€70 pour les pays hors UE

**Toute demande incomplète ne sera pas traitée**

Demande faite le : ..... Signature : .....

**Réservé à l'administration :**  
Edition diplôme le : ..... Envoi le : .....  
Observations : .....